Kop en Voettekst Excel 2007

Kop en Voettekst Excel 2007

Kop en voettekst maken in Excel afdrukken. Toevoegen van logo's etc.

Peter Franke 11-12-2013

Afdrukken Kop en Voettekst

Bij het afdrukken zijn kop- en voetteksten in te stellen.

- Open het Excel sheet
- Selecteer de tab >> Pagina-indeling

en		Pagina-indeling	g For	mules	Gegevens	Controleren	Beeld	On
T	HT	(A)	I A					1
							9	
	Marge	s Afdrukstand	Formaat	Afdrukber	eik Eindemarke	ningen Achtergron	d Titels	
			*	*	· · ·		afdrukk	cen
ļĮ				Pagina-	-instelling		-	6

- Klik op het kleine vierkantje rechtsonder in de groep
- Kies vervolgens tab --> Koptekst/voettekst

Pagina	Marges	Koptekst	/voettekst	Blad		
Kop <u>t</u> ekst	ĺ					
(geen)						
	Aar	gepaste ko	ptekst	Aangep	aste <u>v</u> oetteks	;t
Voette <u>k</u> s						
(geen)						
ĺ.						
Even	en oneven	pagina's af	wiikend			
Eerst	e pagina af	wijkend				
	en met doc	ument				
🖌 Schal	en op pagir	a <u>m</u> arges				
🔽 Schaļ 🔽 Uitlijn					4 A A	
🔽 Scha <u>l</u> 🔽 Uitlijn			Afdrukker	L	drukvoorb <u>e</u> el	d Opties

• Klik op het kleine zwarte pijltje in het keuzeveld waar nu (geen) staat. Hier staan je wat standaard keuzes. Als je een eigen keuze wilt maken klik je op 'Aangepaste koptekst (of voettekst ..) Koptekst



- Hier kan je kiezen in welk blok je de tekst wilt hebben staan. Links/Midden/Rechts.
- Er boven staan wat pictogrammen waar uit gekozen kan worden.
- Ga in het vak staan waar je de tekst wilt hebben en klik op het symbool ..



- 1 = Opmaak tekst / kleur, grootte etc.
 - 2 = Pagina nummer
 - 3 = Aantal Pagina's
 - 4 = Datum invoegen
 - 5 = Tijd invoegen
 - 6 = Bestandspad invoegen
 - 7 = Bestandsnaam invoegen
 - 8 = Bladnaam invoegen
 - 9 = Afbeelding invoegen (bijv. Logo)
 - 10= Afbeelding opmaken
- In dit voorbeeld is gekozen voor Link een afbeelding In het midden de datum

Rechts de bestandsnaam

optekst				? ×
Koptekst				
Als u tekst wilt opmaken, Als u een pagipapummer	selecteert u de tekst en k een datum, de tijd, het b	iest u de knop Tekst opma	aken. Daam of de taboaam	e
wilt invoeren, plaatst	u de invoegpositie in een	invoervak en kiest u de g	ewenste knop.	
Als u een afbeelding wilt i plaatst u de cursor in	nvoegen, klikt u op de kn het invoervak en klikt u o	op Arbeelding invoegen, A p de knop Afbeelding opm	vis u een afbeelding w aken.	ilt opmaken,
Links:	Midder	11	<u>R</u> echts:	
&[Afbeelding]		&[Datum]	*	&[Bestand] ▲
2	*		*	
				OK Annuleren

• In het afdruk voorbeeld ziet het er dan zo uit..

Bometers	4	000	do	¥1	23	20	ma	đi	9440	do	W.	23	20	ma	đ	WAS	do	vr	za	20	ma	đ	WD	do	٧ſ	23	20	ma	đ	490	do	_
	04	02	m	04	06	08	07		00	40		42	42	4.4	18	de l	13	-40	40	20	34	22	. 99.1	- 54	26	- 198	-39	20	-20	20	34	Totaal
advertoraind	01	02	39	27	00		6	30	08	38	33	16	15	1.4	10		28	18	10	20	3	23	60	37	25	- 60	41	1	28	00	31	3
/envoer supermarkt uit Geenvliet	-	-		27		1	~	~	1		21		12	-				15	1		-		-	-	30			-		-	-	
ervoer supermarkt uit Oudenhoom				27		- 3			2		24	6	- 31	_				17			6				20		1			1		
ervoer supermarkt uit Simonshaven		17	1.1	1111	1	- 8	001	0	16		100000		18	00-201	100	16	1000	1997			5 3		23	1.1	2003		3	5		18	1.0	0
Jezorgen Open Tafel			19		1	- 03	18	0.00					- 8	30		1000	28	2.1			C 2		100		1		- 3	1				1.1.1
envoer Soos			-			- 8		24	30				- 10		23	28		0			$2 - \lambda$	23	20					-	33	26		2
iversen			11		1					12	13	1							1		-			12	13						13	
odern vervoer		1.1	5			- 8		S	2	1.1					2 - 8			0.1			53			1.1	2.13					1.1	1.12	£
	0	17	69	81		- 19	21	54	46	50	91			30	33	44	56	50			3	46	43	49	94			2	61	42	44	10
	đ	000	do	¥f.	23	20	ma	di	900	do	w.	2.8	20	ma	đ	-	do	vr	2.8	20	ma	đ	NID	do	VT	2.8	200	ma	đ	two	do	-
antal personen	1		14 11							- 173					ja	nuari-	13				2							- in				1.
	01	102	Im	04	05	05	67	08	09	10	11	12	13	14	16	16	17	13	10	20	21	22	23	24	25	26	77	28	29	30	31	Totaal
adverzording	-		5	2	1		1	3		6	2						4	1			1	3		5	1			6	4		4	C 24
ervoer supermarkt uit Geenviet	-		-	8		- 3	-	-	1	-	8		13	-	2 3	1.1		7			1 1	1	-	-	9		- 5	-			-	5 9
ervoer supermarkt uit Oudenhoom				8		- 3					7			_	-			8	6		1	-	4		8		- 3	-				3 8
envoer supermarkt uit Simonshaven		3				- 3	-		3		-	8	- 83	-	1	4					2 2				1					3	_	0 8
lezorgen Open Tafel								1.00	1.32.5				- 8		1			S. 3			0.5				1 I			25				S 23
envoer Soos		1	1 3					3	4						2	4		9 8			5.5	5	4		1.2				4	4	1.1	2 33
lversen	1	-				8	_	-			_				-	-		8 3			2 2		_	-				-		_	_	5
	1	3	6	10		8	4	8	7	8	17	2	- 8	0	2	8	4	18			4	8	8	5	18			30	8	7	4	
(m stand aind ud maand		31330 30284]																													
(m stand begin vd maand			1																													