Voorbeeld aanpassing opmaak/weergave in samenvoegbestand

Bron voor de gegevens is een test Excel (versie 2019) bestand: Test_database01.xlsx Samenvoegen in MS Word via het menu:

Verzendlijsten - Afdruk Samenvoegen Starten - Stapsgewijze Wizard Afdruk Samenvoegen

▶ NB Bij het wijzigen van veldnamen kan het gebeuren dat er een foutmelding komt.

Waarschijnlijk omdat de link tussen de excel-data en de Word veldnaam niet meer correct is. In dat geval moet bij Afdruk Samenvoegen Stap 4 van 6 de **veldnaam** OPNIEUW geplaatst worden.

	Afo	druk	san	nen	/oec	jen		•	×
	Uw	brief so	hrijve:	۱					
	Als On voi op	i u de l n gege egen, k een va	Deze om o opni de v	e geb opnie euw i eldco	oruike uw de n te t odes !	n e veld ellen !	naam met	i do Ite Ige	oen. ens
		EI EI	egroetin ektronis leer item	gsregel. che pos is	tzegel				
	Kli bri iec	k op Vo ef. Verv lere gea	lgende a olgens k idressee	als u klaa cunt u ee rde wee	ar bent en voort ergeven	met het beeld va en aanp	schrijve n de bri bassen.	n van d ief van	e
	1					1		1	
1 2 3	A Voornaam jan piet	B Achternaam de Wit Zwart	e Bedrag01 1,999880 2023,233930	D Bedrag02 2,540000 2,400000	Datum01 12-mei-1939 14-aug-1988	Datum02 05-aug-1996 12-jan-2024	G Datum03 04-jun-2022 13-jan-2024	Datum04 05-aug-199 12-jan-2024	5

• Start : Verzendlijsten – Afdruk Samenvoegen Starten – Stapsgewijze Wizard Afdruk Samenvoegen



• "Selecteer Rechts boven 'Brieven' en Selecteer Rechts onder 'volgende: Begindocument'



• Kies 'Het huidige document gebruiken'



Kies rechtsonder : Stap 2 Volgende: Adressen selecteren



• Kies voor 'Bladeren' om het Excel-bestand met de gegevens te selecteren.



•

aniseren • Nieuwe map				1	•	0
Bestanden-Warmtebron	^	Naam	Gewijzigd op	Typ	e	
Bestanden-Word		-Sst Veldresultaten.docx	13-4-2025 07:55	5 Mic	rosoft Word-d.	
Flash docs		Test Veldresultaten.docx	13-4-2025 07:55	5 Mic	rosoft Word-d.	
Google docs		Test_database01.xisx	13-4-2025 07:37	7 Mic	rosoft Excel-w.	
Office_data OpenOffice Unicode	÷					
Office_data OpenOffice Unicode Word samenvoegen-vel	ldopr 🗸	<				;
Office_data OpenOffice Unicode Word samerwoegen-vel	idopr _ Nieus	< we bron		_		,
Office_data OpenOffice Unicode Word samenvoegen-vel Bestandanaam:	ldopr Nieun Test_data	< we bron	A v	Alle gegevensbro	onnen (*.odc;*.r	~

100111	Beschrijving	Gewijzigd	Gemaakt		Туре
Voorbeeld_omzetten\$		4/13/2025 7:37:05 AN	4/13/2025	7:37:05 AM	TABL

• Klik in het geopende bestand op 'OK'

•

•

Geadresseerden vo	oor A	fdruk samenvoeg	gen					>	<
Dit is de lijst met gea verwijderen uit Afdru	dress k sam	eerden. Met de se envoegen.	lectie	vakjes kunt u ç	geadre	esseerden toev	roegen aa	n of	
Gegevensbron	\checkmark	Achternaam	•	Voornaam	•	Bedrag01	•	Bed	^
Test_database0	v	de Wit		jan		1,99988000	00000	2,54	
Test_database0	4	Zwart		piet		2023,23393	000000	2,39	
Test_database0	v	Roodhemd		klaas		12,34		3,5	
Test_database0	~	Groeneveld		wim		1,99988000	000000	2,54	
Test_database0	4	Blauwknoop		geert		2,54		2,39	
Test_database0	4	tuinman		truus		2,399999999	999999	3,5	
<	-							>	
Gegevensbron			Adre	eslijst nader sp	pecifice	eren			
Test_database01.	dsx	^	Ą	Sorteren					
			T	Filteren					
		~	×	Duplicaten :	zoekei	<u></u>			
				Geadressee	erde zo	oeken			
Bewerken		Vernieuwen		Adressen va	alidere	<u></u>			
						[OK	:	

• Kies voor Stap 3 van 6 voor 'Volgende: uw brief schrijven'





- Nu kunnen de samenvoegvelden worden toegevoegd en aangepast..
- Kies voor: Meer items



• Kies de veldnaam 'Voornaam' en dan een spatie en dan veldnaam 'Achternaam'..



• Klik met RECHTS op de veldnaam 'Voornaam' en kies: 'Veld bewerken'



• Klik in het volgende scherm links onderin op 'Veldcodes'

	Macrobutton		
	MergeField		
	MergeRec		
	MergeSeq		
	Next	~	
Be	schrijving: Een samenvoegveld invoegen		
	Vel <u>d</u> codes		
_			

• Kies voor 'Mergefield' en vervolgens op 'Opties'

Veld		?	\times
Veld kiezen	Geavanceerde veldeigenschappen		
<u>C</u> ategorieën:	⊻eldcodes:		
(Alle categorieën) 🗸	MERGEFIELD Voornaam		
Veldnamen:	MERGEFIELD Veldnaam [Schakelopties]		
Fill-in GoToButton GoToButton GreetingLine Hyperlink If IncludePicture IncludeText Include Keywords LastSavedBy Link ListNum MacroButton MergeRec NergeRec NergeRec NergeRec Next V	🗌 Opmaak tijdens bijwerken <u>h</u> andhaven		
Een samenvoegveld invoegen			
Codes verbergen	ок	Annuler	en

• Kies voor 'beginhoofdletters' en voor 'Aan veld toevoegen', en dan 2x OK

lolor sit amet. Et expedita	Veldopties	? ×	aut
<u>s aut quam obcaecati</u> et <u>re</u>	Algemene schakelopties Veldspecifieke schakelopties		e
U Veld	Opmaa <u>k</u> :		? ×
Veld kiezen Gr Categorieën: (Alle categorieën)	Hoofdletters Kleine letters Beginhoofdletter Alles beginhoofdletter	<u>A</u> an veld toevoegen Toevoegen ongedaan maken	
Y Veldnamen: Fill-in GoToButton GreetingLine Hyperlink H IncludePicture IncludeFext Index Info Keywords LastSavedBy Link LinkNum ListNum	Veldcodes: MERGEFIELD Veldnaam [Schakelopties] MERGEFIELD Voornaam Beschrijving Opmaakopties (schakeloptie voor opmaak)		
MacroButton MergeField MergeSeq Next Beschrijving:		OK Annuleren	
Len samenvoegveld invoegen Codes v <u>e</u> rbergen Opties			OK Annuleren

• De code ziet er nu zo uit...

Veldcodes: MERGEFIELD Veldnaam [Schakelopties]
MERGEFIELD Voornaam * FirstCap
Beschrijving Opmaakopties (schakeloptie voor opmaak)

Klik met RECHTS op veldcode 'Voornaam'

Kies voor: Andere weergave om de code te zien..

X	K <u>n</u> ippen	
Đ	<u>K</u> opiëren	
Ĉ	Plakopties:	
ł	Ê	
. 🗋	Veld <u>b</u> ijwerken	
	Veld bewerken	
	An <u>d</u> ere veldweergave	
А	Lettertype	
T	<u>A</u> linea	t.a.v. { MERGEFIELD Voornaam * FirstCap } «Achternaam

• Het zelfde doen met de veldcode 'Achternaam'

t.a.v. { MERGEFIELD Voornaam * FirstCap }{ MERGEFIELD Achternaam * FirstCap }

• Klik nu weer bij 'Meer..' om de volgende veldcodes in de tekst te zetten..

In dit voorbeeld	1:
------------------	----

Lorem ipsum dolor sit amet. Et expedita esse ab velit libero et galisum ipsum At rerum saepe aut soluta ducimus aut quam obcaecati et reprehenderit excepturi. Hic voluptas voluptas ut facere doloremque quo officia mollitia aut pariatur recusandae.

«Bedrag01» : «Datum01» - «Datum02»

Ut voluptas tempore aut guas impedit est quia aspernatur quo tenetur inventore. Non laboriosam consequatur non perferendis rerum in illo dignissimos non explicabo saepe qui laudantium omnis. Non adipisci eaque aut internos nostrum aut rerum autem est impedit labore sit galisum similique. Aut perspiciatis quos eum ipsa asperiores et nostrum labore cum perspiciatis soluta eum suscipit reprehenderit eos reiciendis autem.

«Bedrag02» : «Datum03» - «Datum04»

- Klik met RECHTS op de veldcode Bedrag01
- Kies weer voor 'Veld bewerken'
- Kies weer voor 'Mergefield'

Voor een getal zijn er niet standaard opties en moeten handmatig worden toegevoegd. Let op .. de veldnaam bij veldnaameigenschappen moet er staan en niet blank zijn.

Veld	
Veld kiezen	Veldeigenschappen
<u>C</u> ategorieën:	Veld <u>n</u> aam:
(Alle categorieën) 🗸	Bedrag01
Veldnamen:	Opmaak:
Fill-in Go ToButton Greetingline Hyperlink IncludePicture IncludeFext Index Index LastSavedBy Link ListNum MacroButton MergeRec MergeSeq Next	(geen) Hoofdletters Kleine letters Beginhoofdletter Alles beginhoofdletter
Een samenvoegveld invoegen	
Vel <u>d</u> codes	

• Het veld ziet er nu zo uit:

{ MERGEFIELD Bedrag01 } : «Datum01» - «Datum02»

Voeg nu de opmaakcode handmatig toe..dus muis bij de veldcode zetten *en intypen*..
 NB de spaties moeten op de juiste plaats staan.. 1 spatie ruimte houden..
 Veldcode moet er nu zo uitzien...

{ MERGEFIELD \# "#0,000000" Bedrag01 } : «Datum01» - «Datum02»

De '\#' is de code die aangeeft dat het een getal is. (Voor een datum is dat '\@')

- Bij de code #0,000000 is het aantal nullen naar wens aan te passen...
- Vervolgens met RECHTS klikken op de veldcode 'Datum01'
- Omdat je hier onder 'MERGEFIELD' geen opties hebben kiezen we in 1^e instantie voor DATE.

veid kiezen		veideigenschappen
<u>C</u> ategorieën:		Dat <u>u</u> mnotaties:
(Alle categorieën)	\sim	dd MMMM уууу
Veldnamen:		13/04/2025
BidiOutline Citation Comments Compare CreateDate Database Date DocProperty DocVariable EdiTime Eq FileName FileSize Fill-in GoToButton GoToButton GreetingLine Hyperlink If Beschrijving: De datum van vandaag		Sunday, 13 April 2025 13 April 2025 13/04/25 2025-04-13 13-Apr-25 13.04.2025 13 April 2025 April 25 April 25 April 25 13/04/2025 10:33 13/04/2025 10:33:47 10:33 AM 10:33:47 AM 10:33:47

Klik op 'Veldcodes'



• De veldcode ziet er nu zo uit..



Wijzig DATE in MERGEFIELD



• De datum weergave met de 'd' voor dag, de 'M' voor maand en de 'y' voor jaar is handmatig aan te passen .. (Zie onderaan deze beschrijving)

Geavanceerde veldeigenschappen <u>V</u> eldcodes:	Veldnaam toegevoegd
MERGEFIELD Datum01 \@ "dd MMM	М уууу"
MERGEFIELD Veldnaam [Schakelopties	5]

VERGEET NIET DE VELDCODENAAM alsnog in te vullen als die leeg is.. Zie Veldeigenschappen – Veldnaam \leftarrow - moet naam van veld zijn..

Veld kiezen	Maak hier	eventueel dd van ipv d	
<u>C</u> ategorieën:		Dat <u>u</u> mnotaties:	
(Alle categorieën)	\sim	dd MMMM yyyy	
Ve <u>l</u> dnamen:		13-4-2025	^
Compare	^	13 april 2025	
Database		13-4-25 2025-04-13 13-ppr-25	

• Code ziet er nu zo uit..

.

{ MERGEFIELD \# "#0,000000" Bedrag01 } : { MERGEFIELD Datum01 \@ "dd MMMM yyyy" } - «Datum02»

• Doe nu het zelfde voor Datum2 veldcode

Geavanceerde veldeigenschappen	
	Veldcodes:
	MERGEFIELD Datum02 \@ "dd MMM. yy"
	MERGEFIELD Veldnaam [Schakelopties]

• Met de keuze 'Andere weergave kiezen is de code zichtbaar te maken..

٠ Doe de resterende veldcodes op de zelfde manier...

> { MERGEFIELD \# "#0,000000" Bedrag02 } : { MERGEFIELD Datum03 \@ "dd MMMM yyyy" } - { MERGEFIELD Datum04 \@ "dd MMMM yyyy" }

٠ Klik vervolgens op Stap 4 van 6 : Volgende briefvoorbeeld

Stap 4 van 6		
→ Volgende: Briefvoorbeeld		
Vorige: Adressen selecteren		
Voorstel voor het Witwassen met <u>Fleuril</u> Datum vandaag:		
t.a.v. JanDe Wit		
Lorem ipsum dolor sit amet. Et expedita esse ab velit libero et galisum ipsum At rerum saepe aut soluta ducimus aut quam obcaecati et reprehenderit excepturi. Hic voluptas voluptas ut facere doloremque quo officia mollitia aut pariatur recusandae.		
1,999880 : 12 mei 1939 - 05 aug. 96		
Ut <u>voluptas</u> tempore aut <u>quas impedit est quia aspernatur</u> quo t <u>enetur inventore</u> . Non <u>laboriosam</u> <u>consequatur</u> non <u>perferendis</u> rerum in <u>illo dignissimos</u> non <u>explicabo saepe qui laudantium omnis</u> . Non adipisci eaque aut internos nostrum aut rerum <u>autem est impedit labore</u> sit <u>galisum similique</u> . Aut perspicitais quos eum <u>ipsa asperiores</u> et nostrum <u>labore</u> cum <u>perspiciatis soluta eum suscipit</u> reprehenderit eos reiciendis autem.		
2,540000 : 04 June 2022 - 05 August 1996		

- 2,540000 : 04 June 2022 05 August 1996
- Kies nu voor Stap 5 van 6 : Samenvoeging voltooien

Afdruk samenvoegen 👻 🗙		
Samenvoeging voltooien		
De brieven kunnen nu worden gemaakt.		
Om de brieven aan te passen, klikt u op Afzonderlijke brieven bewerken. Er wordt een nieuw document met de brieven geopend. Om wijzigingen aan te brengen in alle brieven, gaat u naar het oorspronkelijke document.		
Samenvoegen		
Afzonderlijke brieven bewerken		

Bekijk de Afzonderlijke brieven om te zien of de samenvoeging goed is en er niet steeds • dezelfde naam of data op staan..

Samenvoegen naar nieuw docu ? X	
Records samenvoegen	l
<u>A</u> lles	
○ <u>H</u> uidige record	h
O ⊻an: tot:	î
	, ç
OK Annuleren	

Kontroleer ook of er geen spaties tussen de velden zijn vergeten.. •

DATUM codes:

Detuning statics	Companya and a
Datumnotaties	Samenvoegcode
13/4/2025	{ MERGEFIELD \@ "dd/MM/yyyy" <veldnaam> }</veldnaam>
Sunday, 13 April 2025	{ MERGEFIELD \@ "dddd, dd MMMM yyyy" <veldnaam> }</veldnaam>
13 April 2025	{ MERGEFIELD \@ "dd MMMM yyyy" <veldnaam> }</veldnaam>
13/04/25	{ MERGEFIELD \@ "dd/MM/yy" <veldnaam> }</veldnaam>
2025-4-13	{ MEREGEFIELD \@ "yyyy-MM-dd" <veldnaam> }</veldnaam>
13-Apr-25	{ MERGEFIELD \@ "d-MMM-yy" <veldnaam> }</veldnaam>
13.04.2025	{ MERGEFIELD \@ "dd.MM.yyyy" <veldnaam> }</veldnaam>
13 Apr. 25	{ MERGEFIELD \@ "dd MMM. Yy" <veldnaam> }</veldnaam>
13 April 2025	{ MERGEFIELD \@ "d MMMM yyyy" <veldnaam> }</veldnaam>
April 25	{ MERGEFIELD \@ "MMMM yy" <veldnaam> }</veldnaam>
Apr-25	{ MERGEFIELD \@ "MMM-yy" <veldnaam> }</veldnaam>
Percentage	{ = <veldnaam> \# "##%" }</veldnaam>
Euro	{ = <veldnaam> \# "€ ##" }</veldnaam>
Pond	{ = <veldnaam> \# "£ ##" }</veldnaam>
Dollar	{ = <veldnaam> \# "\$ ##" }</veldnaam>
Scheidingsteken	{ = <veldnaam> \# € #.###,### }</veldnaam>