

## Bij samenvoegen lettertype/grootte aanpassen

Bij het maken van het primaire bestand voor het maken van een samenvoeging met Excel-data, is het mogelijk de lettertype of grootte daarvan aan te passen.

[Word 2019]

Daarvoor kan een nieuwe stijl worden aangemaakt die éénmalig of permanent worden toegevoegd. {éénmalig heeft de voorkeur omdat je minder kans hebt je standaard MS Word instellingen om zeep te helpen}

In dit document ga ik uit van een al aangemaakt primair bestand met de veldcodes.

Voorbeeld primair bestand:

Test stijl gebruiken bij samenvoegen

Lettertype **Roboto Mono 10 Italic**

Aan : «Voornaam» «Achternaam»

Lettertype Roboto Mono 10 Italic Bold

Serie 1 : { MERGEFIELD \# "#0,000" Bedrag01 } - { MERGEFIELD \@ "dd MMM yyyy" Datum01 }

Serie 2 : { MERGEFIELD \# "#0,000" Bedrag02 } - { MERGEFIELD \@ "dd MMM yyyy" Datum03 }

Lettertype **Verdana 12 Bold**

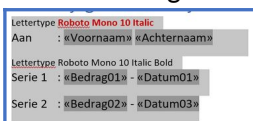
Fa. knipenknip

Lettertype gewijzigd naar **Roboto Mono 10 Bold**

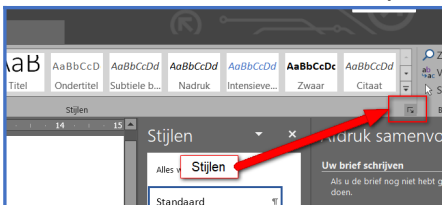
Tekst etc.

robbelderobbelbiefietsenstalling robbelderobbelbiefietsenstalling robbelderobbelbiefietsenstalling robbelderobbelbiefietsenstalling  
robbelderobbelbiefietsenstalling robbelderobbelbiefietsenstalling robbelderobbelbiefietsenstalling robbelderobbelbiefietsenstalling  
robbelderobbelbiefietsenstalling robbelderobbelbiefietsenstalling robbelderobbelbiefietsenstalling

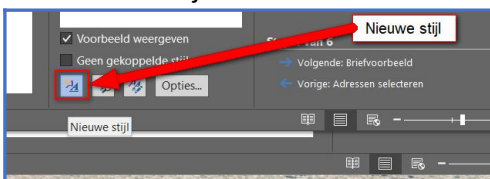
- Als het primair bestand klaar is moet het lettertype worden ingesteld zoals in dit voorbeeld met Rood is aangegeven.
- Selecteer het gedeelte dat Roboto Mono 10 Italic moet worden..



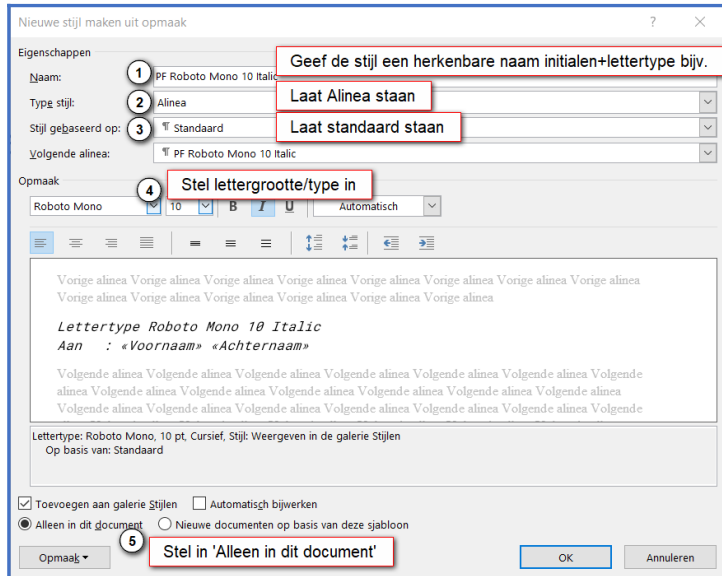
- Klik in de bovenbalk van Word op 'Stijlen'



- Kies 'Nieuwe Stijl'



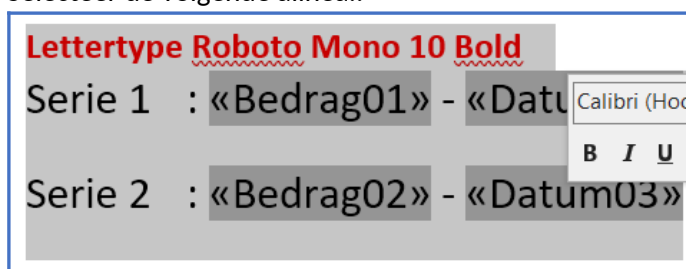
- Stel in:



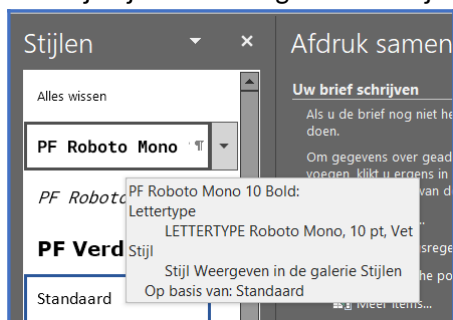
- Geef de nieuwe stijl een herkenbare naam Lettertype+Grootte+Initialen bijvoorbeeld (1)
- Laat 'Alinea' staan (2)
- Laat 'Stijl gebaseerd op ..' staan (3)
- Zet bij 'Volgende alinea...' de naam van deze stijl (4)
- Stel de opmaak in .. (5)
- Stijl staat nu in het overzicht



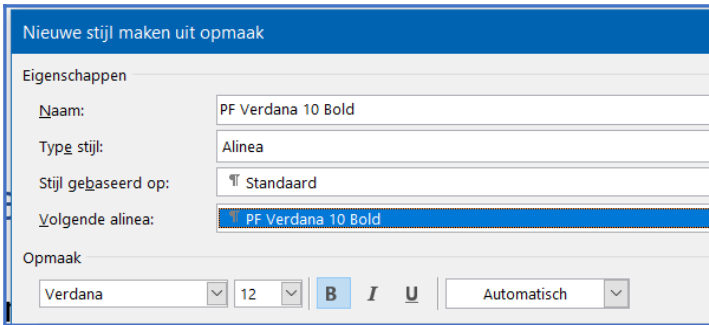
- Maak op de zelfde manier eventueel andere stijlen..
- Selecteer de volgende alinea..



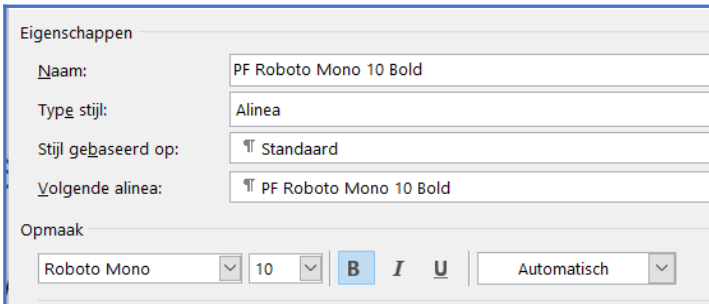
- Kies bij Stijlen voor de gewenste stijl..



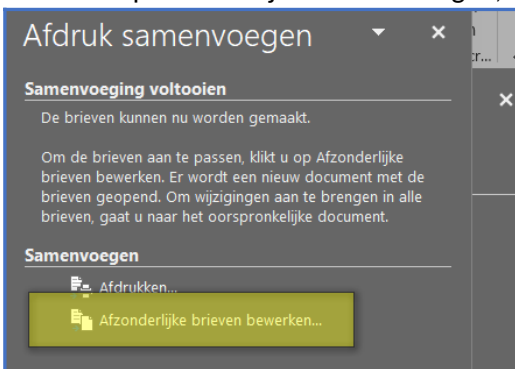
- [PF Verdana 10 Bold] en [ PF Roboto Mono 10 Bold]



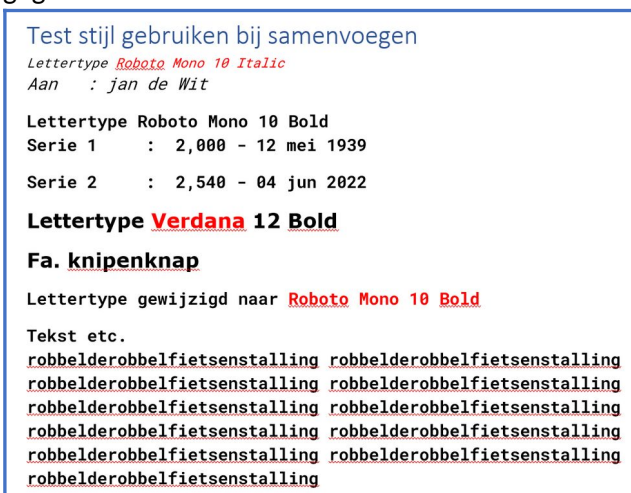
- 
- ..kortom selecteer de tekst en vervolgens de stijl



- Kies nu Stap 4 van 6 bij het samenvoegen, samenvoegen voltooien



- 
- Kies voor 'afzonderlijk brieven bewerken om te controleren of de samenvoeging goed is gegaan...



-