

Excel Sorteren op Dag & maand voor verjaardagslijst

Er zijn enkele manieren waarop je een lijst met datums zo kan sorteren dat de verjaardagen op volgorde komen te staan.

Voorbeeld 1

	A	B	C
1	naam	datum	mm-dd
2	Jan	2-1-1958	0102
3	piet	2-2-2010	0202
4	Marjam	2-3-1988	0302
5	Gerard	14-4-2001	0414
6	jan	1-5-1950	0501
7	Hans	15-5-1978	0515
8	Anna	21-7-1967	0721
9	Truus	14-8-1949	0814
10	Koos	12-9-1977	0912
11	klaas	8-12-1978	1208

Maak een extra kolom. [In dit voorbeeld kolom C mm-dd]

Zet in Cel C2 de formule: =TEKST(DAG(B2);"00")&TEKST(MAAND(B2);"00")

Kopieer de formule naar de overige rijen.

In dit voorbeeld zien de formules er zo uit.

	A	B	C
1	naam	datum	mm-dd
2	Jan	21187	=TEKST(MAAND(B2);"00")&TEKST(DAG(B2);"00")
3	piet	40211	=TEKST(MAAND(B3);"00")&TEKST(DAG(B3);"00")
4	Marjam	32204	=TEKST(MAAND(B4);"00")&TEKST(DAG(B4);"00")
5	Gerard	36995	=TEKST(MAAND(B5);"00")&TEKST(DAG(B5);"00")
6	jan	18384	=TEKST(MAAND(B6);"00")&TEKST(DAG(B6);"00")
7	Hans	28625	=TEKST(MAAND(B7);"00")&TEKST(DAG(B7);"00")
8	Anna	24674	=TEKST(MAAND(B8);"00")&TEKST(DAG(B8);"00")
9	Truus	18124	=TEKST(MAAND(B9);"00")&TEKST(DAG(B9);"00")
10	Koos	28380	=TEKST(MAAND(B10);"00")&TEKST(DAG(B10);"00")
11	klaas	28832	=TEKST(MAAND(B11);"00")&TEKST(DAG(B11);"00")

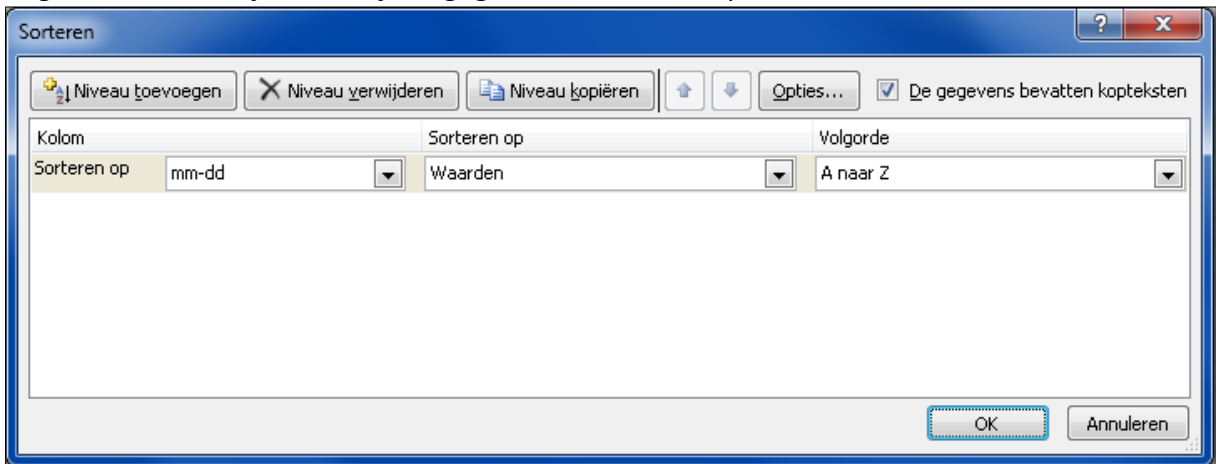
Het resultaat ziet er zo uit:

	A	B	C
1	naam	datum	mm-dd
2	Jan	2-1-1958	0102
3	piet	2-2-2010	0202
4	Marjam	2-3-1988	0302
5	Gerard	14-4-2001	0414
6	jan	1-5-1950	0501
7	Hans	15-5-1978	0515
8	Anna	21-7-1967	0721
9	Truus	14-8-1949	0814
10	Koos	12-9-1977	0912
11	klaas	8-12-1978	1208

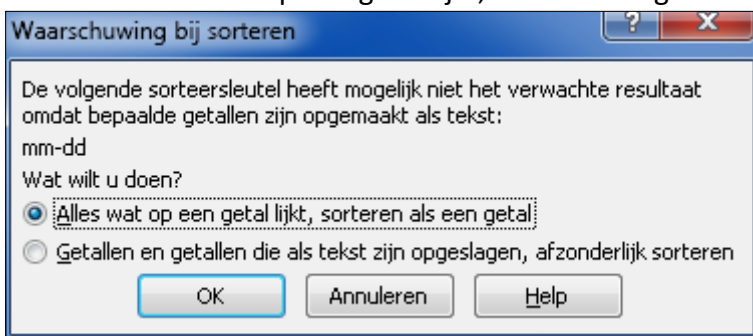
Selecteer alle gegevens en kies in het menu voor: Gegevens – Sorteren.



Sorteer op de naam van de kolom die je hebt toegevoegd. In dit voorbeeld: mm-dd. Zorg dat er een vinkje staat bij 'de gegevens bevatten kopteksten'.



Als je op OK klikt komt de vraag hoe je deze tekst wilt sorteren. Kies voor: 'Alles wat op een getal lijkt, sorteren als getal'.



De tabel wordt nu netjes gesorteerd.

	A	B	C
1	naam	datum	mm-dd
2	Jan	2-1-1958	0102
3	piet	2-2-2010	0202
4	Marjam	2-3-1988	0302
5	Gerard	14-4-2001	0414
6	jan	1-5-1950	0501
7	Hans	15-5-1978	0515
8	Anna	21-7-1967	0721
9	Truus	14-8-1949	0814
10	Koos	12-9-1977	0912
11	klaas	8-12-1978	1208

Verberg daarna eventueel de hulpkolom. (Rechts klikken, verbergen)

Voorbeeld 2

Maak in de tabel 2 extra kolommen aan

1 Kolom: Maand

1 Kolom: Dag

	A	B	C	D
1	naam	datum	maand	dag
2	jan	1-5-1950	5	1
3	piet	2-2-2010	2	2
4	klaas	8-12-1978	12	8
5	Jan	2-1-1958	1	2
6	Truus	14-8-1949	8	14
7	Anna	21-7-1967	7	21
8	Koos	12-9-1977	9	12
9	Gerard	14-4-2001	4	14
10	Hans	15-5-1978	5	15
11	Marjam	2-3-1988	3	2

Zet in de kolom maand de formule: =MAAND(B2)

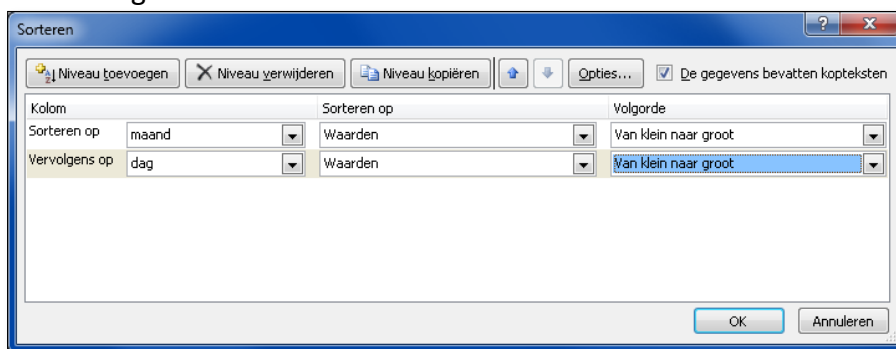
Zet in de kolom dag de formule: =DAG(B2)

In dit voorbeeld zien de formules er nu zo uit:

	A	B	C	D
1	naam	datum	maand	dag
2	jan	18384	=MAAND(B2)	=DAG(B2)
3	piet	40211	=MAAND(B3)	=DAG(B3)
4	klaas	28832	=MAAND(B4)	=DAG(B4)
5	Jan	21187	=MAAND(B5)	=DAG(B5)
6	Truus	18124	=MAAND(B6)	=DAG(B6)
7	Anna	24674	=MAAND(B7)	=DAG(B7)
8	Koos	28380	=MAAND(B8)	=DAG(B8)
9	Gerard	36995	=MAAND(B9)	=DAG(B9)
10	Hans	28625	=MAAND(B10)	=DAG(B10)
11	Marjam	32204	=MAAND(B11)	=DAG(B11)

Selecteer alle gegevens en kies in het menu voor: Gegevens – Sorteren.

Kies voor de sortering, eerst op de maand van klein naar groot en daarna op de dag ook van klein naar groot.



	A	B	C	D
1	naam	datum	maand	dag
2	Jan	2-1-1958	1	2
3	piet	2-2-2010	2	2
4	Marjam	2-3-1988	3	2
5	Gerard	14-4-2001	4	14
6	jan	1-5-1950	5	1
7	Hans	15-5-1978	5	15
8	Anna	21-7-1967	7	21
9	Truus	14-8-1949	8	14
10	Koos	12-9-1977	9	12
11	klaas	8-12-1978	12	8